POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Documento corporativo para titulares de información personal

Responsable	PRODESO PHANTOM S.A.S.
NIT	830.515.058-9
Domicilio	Aerocentro PH, B47, Vereda Sajonia, Rionegro, Antioquia
Correo para habeas data	contactenos@prodeso.net
Teléfono	604 536 0063
Sitio web	www.prodeso.net
Fecha de emisión	20 de enero de 2013
Entrada en vigencia	20 de julio de 2013
Última actualización	15 de enero de 2024

Nota de uso

Esta política debe estar disponible para clientes, empleados, proveedores, contratistas, candidatos a empleo, visitantes y demás titulares. Se recomienda conservar una copia impresa en la empresa y publicar una copia vigente en el sitio web corporativo.

1. Identificación del responsable del tratamiento

PRODESO PHANTOM S.A.S., sociedad identificada con NIT 830.515.058-9, con domicilio y dirección física en Aerocentro PH, B47, Vereda Sajonia, Rionegro, Antioquia, es responsable del tratamiento de los datos personales que recolecta, almacena, usa, consulta, transmite, transfiere, actualiza, suprime o trata en desarrollo de su objeto social y de sus actividades comerciales, laborales, administrativas, contables y operativas.

Para asuntos relacionados con protección de datos personales, habeas data, consultas, reclamos, actualizaciones, rectificaciones, supresiones o revocatorias de autorización, los titulares podrán comunicarse con el Área Administrativa mediante el correo electrónico contactenos@prodeso.net, el teléfono 604 536 0063 o la dirección física antes indicada.

2. Marco jurídico aplicable

La presente política se adopta en cumplimiento del régimen colombiano de protección de datos personales, especialmente las siguientes normas y lineamientos:

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que reconoce el derecho de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bancos de datos y archivos.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, compilado posteriormente en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 del sector Comercio, Industria y Turismo.
- Decreto 886 de 2014 y normas relacionadas con el Registro Nacional de Bases de Datos, cuando resulten aplicables.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, Título V, y demás instrucciones expedidas por la autoridad nacional de protección de datos personales.
- Las normas que modifiquen, adicionen, reglamenten, sustituyan o complementen las disposiciones anteriores.

3. Objeto

Esta política tiene por objeto informar a los titulares sobre el tratamiento que PRODESO PHANTOM S.A.S. realiza respecto de sus datos personales, las finalidades de dicho tratamiento, los derechos que les asisten, los canales habilitados para ejercerlos, los procedimientos para consultas y reclamos, y las condiciones de conservación, transmisión, transferencia y seguridad de la información.

4. Ámbito de aplicación

La política aplica a todas las bases de datos, archivos físicos, archivos digitales, registros, soportes documentales, sistemas de información, comunicaciones y demás medios en los que PRODESO PHANTOM S.A.S. trate datos personales, bien sea como responsable o, en los casos que corresponda, como encargado del tratamiento.

Aplica igualmente a los terceros, proveedores, contratistas, encargados, aliados o personas autorizadas que, por razón de sus funciones, contratos o servicios, puedan acceder a datos personales tratados por la empresa.

5. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato privado: Dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Dato semiprivado: Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento puede interesar al titular y a cierto sector o grupo de personas.

Dato público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible, y que pueda estar contenido en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato sensible: Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos de salud, biométricos, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, origen racial o étnico, vida sexual, entre otros.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos o el tratamiento de los datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, supresión o consulta.

Transferencia: Envío de datos personales a otro responsable del tratamiento ubicado dentro o fuera de Colombia.

Transmisión: Tratamiento de datos personales realizado por un encargado por cuenta del responsable, dentro o fuera de Colombia.

6. Principios para el tratamiento de datos personales

PRODESO PHANTOM S.A.S. tratará los datos personales con observancia de los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables:

- Legalidad: el tratamiento se realizará conforme a la ley.
- Finalidad: el tratamiento obedecerá a finalidades legítimas, informadas al titular.
- Libertad: el tratamiento se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales.
- Veracidad o calidad: la información tratada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Transparencia: el titular podrá obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan.
- Acceso y circulación restringida: los datos personales no estarán disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable o se trate de información pública.
- Seguridad: la información se protegerá mediante medidas razonables administrativas, técnicas y físicas.
- Confidencialidad: las personas que intervengan en el tratamiento deberán guardar reserva sobre la información, incluso después de finalizada su relación con la empresa.

7. Titulares de la información

PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá tratar datos personales de los siguientes grupos de titulares:

- Clientes, representantes legales, contactos comerciales y personal autorizado de clientes.
- Prospectos comerciales o personas interesadas en recibir información sobre productos o servicios.
- Empleados y exempleados.
- Candidatos a empleo o aspirantes en procesos de selección.
- Proveedores, representantes legales, contactos comerciales y personal autorizado de proveedores.
- Contratistas, trabajadores en misión, prestadores de servicios y terceros que ingresen a las instalaciones.
- Visitantes de las instalaciones.
- Personas captadas por sistemas de videovigilancia.

- Terceros relacionados con la operación comercial, administrativa, contable, logística, laboral o jurídica de la empresa.

Actualmente la empresa no recolecta datos personales de menores de edad como parte ordinaria de sus actividades comerciales, laborales o administrativas. En caso de llegar a tratar datos de niños, niñas o adolescentes, se dará aplicación a las reglas especiales previstas en la ley, garantizando el respeto de sus derechos prevalentes.

8. Categorías de datos personales tratados

Según la relación con cada titular y la finalidad correspondiente, PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá tratar las siguientes categorías de datos:

- Datos de identificación: nombre, apellidos, tipo y número de documento, NIT, firma, cargo, empresa, representación legal y documentos de identidad.
- Datos de contacto: dirección física, correo electrónico, teléfono fijo, celular y canales de mensajería como WhatsApp.
- Datos comerciales: cotizaciones, solicitudes, órdenes de compra, historial de compras, información de facturación, despachos, entregas, garantías, PQRS y comunicaciones comerciales.
- Datos financieros, contables y bancarios: certificaciones bancarias, números de cuenta, soportes de pago, cuentas de cobro, facturas, retenciones, información tributaria y demás soportes contables.
- Datos laborales y contractuales: hoja de vida, experiencia, referencias, contratos, afiliaciones, evaluaciones, novedades, soportes de vinculación, retiro, cargos, funciones y documentos contractuales.
- Datos de seguridad social: EPS, ARL, fondo de pensiones, caja de compensación, planillas, certificaciones de afiliación y soportes de pago.
- Datos de salud: exámenes médicos ocupacionales, incapacidades, restricciones o recomendaciones médicas laborales y demás información necesaria para cumplir obligaciones laborales, contractuales y de seguridad y salud en el trabajo.
- Datos de imagen: fotografías, videos y registros captados por cámaras de seguridad.
- Datos técnicos del sitio web: dirección IP, registros de servidor, datos de acceso y otra información técnica asociada a la operación, seguridad y mantenimiento del sitio web, cuando aplique.

9. Finalidades del tratamiento

Los datos personales tratados por PRODESO PHANTOM S.A.S. serán utilizados para finalidades legítimas relacionadas con su actividad de fabricación y comercialización de prendas de vestir, uniformes industriales y calzado. Las finalidades principales son:

- Elaborar, gestionar y hacer seguimiento a cotizaciones, solicitudes comerciales, pedidos, órdenes de compra, facturas, remisiones, despachos y entregas.
- Gestionar relaciones comerciales con clientes, prospectos, proveedores, contratistas y aliados.
- Enviar información comercial, publicitaria, promocional o de servicio sobre productos, novedades, ofertas, condiciones comerciales y comunicaciones relacionadas.
- Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos, garantías y requerimientos de clientes o terceros.
- Gestionar la fabricación, comercialización, entrega, transporte y trazabilidad de uniformes industriales, prendas de vestir y calzado.
- Realizar actividades de facturación, recaudo, cartera, pagos, contabilidad, auditoría, impuestos, reportes financieros y cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Administrar contratos, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, soportes comerciales y documentación de proveedores y contratistas.
- Realizar procesos de selección, entrevistas, citaciones, verificaciones, exámenes de ingreso y demás actividades relacionadas con aspirantes a empleo.
- Gestionar la vinculación, ejecución y terminación de relaciones laborales, incluyendo nómina, prestaciones sociales, seguridad social, afiliaciones, incapacidades, permisos, novedades y archivos laborales.
- Cumplir obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, medicina laboral, prevención de riesgos, investigaciones de incidentes o accidentes y reportes legales.
- Verificar afiliaciones, pagos de seguridad social, permisos, autorizaciones y condiciones de ingreso de contratistas o terceros que presten servicios o realicen trabajos en las instalaciones.
- Controlar el ingreso, permanencia y salida de visitantes, contratistas, proveedores y terceros.
- Garantizar la seguridad de personas, bienes, productos, documentos e instalaciones mediante sistemas de videovigilancia y controles físicos.
- Enviar comunicaciones por teléfono, correo electrónico, WhatsApp, SMS u otros medios físicos o electrónicos autorizados.
- Conservar soportes documentales durante los términos legales, contractuales, contables, tributarios, laborales, comerciales o administrativos aplicables.
- Atender requerimientos de autoridades judiciales, administrativas, tributarias, laborales, de control o de policía, cuando exista obligación legal o requerimiento válido.

- Ejercer la defensa de los intereses de la empresa en procesos judiciales, administrativos, extrajudiciales o reclamaciones.
- Realizar transmisiones o transferencias nacionales o internacionales a terceros o encargados cuando sea necesario para cumplir las finalidades aquí descritas.

10. Finalidades específicas por grupo de titulares

Clientes	Cotizaciones, ventas, facturación, despacho de productos, atención de solicitudes, gestión comercial, cartera, garantías y comunicaciones comerciales o de servicio.
Prospectos	Contacto comercial, envío de información sobre productos, seguimiento a cotizaciones, invitaciones comerciales y evaluación de necesidades.
Empleados y exempleados	Gestión laboral, contractual, nómina, seguridad social, prestaciones, seguridad y salud en el trabajo, archivo laboral, cumplimiento legal y defensa jurídica.
Candidatos a empleo	Procesos de selección, contacto, citación a entrevistas, verificación de información, exámenes de ingreso y evaluación de perfiles.
Proveedores	Vinculación, pagos, facturación, gestión contable y tributaria, cumplimiento contractual, evaluación y comunicaciones operativas.
Contratistas	Verificación de seguridad social, autorización de ingreso, coordinación de servicios, cumplimiento contractual, pagos, seguridad y prevención de riesgos.
Visitantes	Registro y control de ingreso, seguridad física, atención en instalaciones y trazabilidad de visitas.
Personas captadas por CCTV	Seguridad, protección de personas y bienes, control de instalaciones e investigación de incidentes.

11. Tratamiento de datos sensibles

PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá tratar datos sensibles únicamente cuando exista autorización del titular, una obligación legal, una finalidad laboral o contractual legítima, una necesidad relacionada con

seguridad y salud en el trabajo, la protección de un interés vital, la defensa de derechos o cualquiera de las causales permitidas por la ley.

En particular, la empresa podrá tratar información de salud ocupacional, incapacidades, restricciones médicas, recomendaciones laborales, exámenes médicos ocupacionales, información de seguridad social e imágenes captadas por cámaras de seguridad, cuando sea necesario para cumplir obligaciones legales, laborales, contractuales, administrativas o de seguridad.

El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, salvo en los casos en que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, contractuales, de seguridad y salud en el trabajo, o cuando exista otra causal legal que habilite el tratamiento.

12. Tratamiento de datos de menores de edad

PRODESO PHANTOM S.A.S. no recolecta ni trata datos personales de niños, niñas o adolescentes dentro del giro ordinario de sus actividades. Si excepcionalmente llegare a tratar datos de menores de edad, lo hará respetando sus derechos prevalentes, solicitando la autorización de sus padres, representantes legales o acudientes cuando corresponda, y observando los requisitos previstos en la normativa aplicable.

13. Videovigilancia

PRODESO PHANTOM S.A.S. cuenta con cámaras de seguridad en sus instalaciones. Dichas cámaras captan únicamente video y no graban audio.

Las imágenes recolectadas mediante videovigilancia serán utilizadas para fines de seguridad, control de acceso, protección de personas, bienes, mercancías, documentos e instalaciones, prevención de incidentes, investigación de eventos de seguridad y atención de requerimientos de autoridades competentes.

Las grabaciones serán conservadas por un término aproximado de treinta (30) días, salvo que deban conservarse por más tiempo por requerimiento legal, administrativo o judicial, o por la necesidad de investigar incidentes, reclamaciones o situaciones de seguridad.

La empresa procurará informar sobre la existencia de cámaras mediante avisos visibles en las zonas videovigiladas. El acceso a las grabaciones estará restringido al personal autorizado y a las autoridades competentes cuando proceda.

14. Sitio web

PRODESO PHANTOM S.A.S. cuenta con el sitio web www.prodeso.net. Actualmente la empresa no recolecta datos personales mediante formularios web, comercio electrónico, aplicaciones o plataformas digitales propias.

No obstante, el funcionamiento técnico del sitio puede implicar el tratamiento limitado de información técnica asociada a la navegación, como direcciones IP, registros de servidor, datos de acceso o información similar, administrada por el proveedor de hosting, únicamente para fines de operación, seguridad, disponibilidad, soporte y mantenimiento del sitio web.

El proveedor de alojamiento web informado por la empresa es A2 Hosting LLC. La empresa podrá actualizar, sustituir o complementar sus proveedores tecnológicos conforme a sus necesidades operativas, manteniendo las obligaciones aplicables de protección de datos personales.

15. Autorización para el tratamiento

Cuando sea legalmente exigible, PRODESO PHANTOM S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para tratar sus datos personales. La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, escritos, verbales, telefónicos, contractuales, por correo electrónico, WhatsApp, formularios, documentos comerciales, soportes de ingreso, contratos, facturas o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir razonablemente que otorgó su autorización.

La autorización deberá permitir al titular conocer como mínimo la finalidad del tratamiento, los derechos que le asisten, la identificación del responsable y los canales habilitados para ejercer sus derechos.

PRODESO PHANTOM S.A.S. conservará prueba de las autorizaciones obtenidas cuando ello resulte posible y necesario, de acuerdo con los medios usados para la recolección de la información.

16. Casos en que no se requiere autorización

La autorización del titular no será necesaria en los eventos exceptuados por la ley, entre otros:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.

17. Derechos de los titulares

Los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PRODESO PHANTOM S.A.S.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley exceptúe la autorización.
- Ser informados, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos personales.

- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones al régimen de protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, y siempre que no exista un deber legal o contractual que impida la supresión.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento, conforme a los términos legales.
- Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, salvo cuando exista obligación legal, contractual o una causal aplicable.

18. Deberes de PRODESO PHANTOM S.A.S.

En su calidad de responsable del tratamiento, PRODESO PHANTOM S.A.S. cumplirá, entre otros, los siguientes deberes:

- Garantizar al titular el ejercicio pleno y efectivo del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular cuando sea exigible.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo condiciones razonables de seguridad.
- Actualizar, rectificar o suprimir la información cuando sea procedente.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.
- Permitir el acceso a la información únicamente a personas autorizadas.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten incidentes de seguridad que puedan afectar los derechos de los titulares, cuando resulte aplicable.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

19. Área responsable y canales de atención

El área encargada de atender consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión, revocatoria de autorización y demás asuntos relacionados con datos personales será el Área Administrativa de PRODESO PHANTOM S.A.S.

Correo electrónico	contactenos@prodeso.net
Teléfono	604 536 0063
Dirección física	Aerocentro PH, B47, Vereda Sajonia, Rionegro, Antioquia

Área responsable	Área Administrativa

20. Procedimiento para consultas

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de PRODESO PHANTOM S.A.S. La solicitud deberá contener, como mínimo, nombre completo, número de identificación, descripción clara de la consulta, medio de contacto para recibir respuesta y documentos que acrediten identidad o representación, cuando aplique.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

21. Procedimiento para reclamos

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que adviertan un presunto incumplimiento de los deberes de PRODESO PHANTOM S.A.S., podrán presentar un reclamo por los canales establecidos en esta política.

El reclamo deberá contener como mínimo: nombre completo, número de identificación, descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, pretensión o solicitud concreta, dirección física o electrónica para recibir respuesta y documentos soporte, si aplica.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recibo completo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

22. Revocatoria de autorización y supresión de datos

Los titulares podrán solicitar la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus datos personales cuando consideren que el tratamiento no respeta los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, o cuando la información ya no sea necesaria para las finalidades autorizadas.

La supresión o revocatoria no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, cuando la información deba conservarse por obligaciones laborales, contables, tributarias, comerciales, contractuales, judiciales o administrativas, o cuando exista otra causal legal que justifique su conservación.

23. Terceros, proveedores y encargados del tratamiento

Para el desarrollo de sus actividades, PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá permitir el acceso, compartir, transmitir o entregar datos personales a terceros o encargados cuando sea necesario para cumplir las finalidades autorizadas, ejecutar contratos, prestar servicios, operar procesos administrativos, realizar despachos o cumplir obligaciones legales.

Entre dichos terceros o encargados podrán encontrarse:

- SIIGO, para gestión contable y administrativa.
- Contadora externa o prestadora de servicios contables.
- A2 Hosting LLC, como proveedor de alojamiento del sitio web.
- Prosegur, para monitoreo de alarma, sin acceso a cámaras de seguridad.
- Transportadoras TCC y Transprensa, para despachos y entregas de mercancía.
- Proveedores tecnológicos, contables, jurídicos, administrativos, logísticos, de soporte, mensajería, transporte, archivo o seguridad.
- Autoridades públicas, judiciales, administrativas, tributarias, laborales o de control, cuando exista obligación legal o requerimiento válido.

Los terceros o encargados que accedan a datos personales deberán tratar la información conforme a las instrucciones de PRODESO PHANTOM S.A.S., las finalidades autorizadas, los contratos o acuerdos aplicables y la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

24. Transferencias y transmisiones nacionales e internacionales

PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a proveedores ubicados en Colombia o en el exterior cuando sea necesario para la prestación de servicios tecnológicos, alojamiento web, almacenamiento, soporte, comunicaciones, contabilidad, logística, transporte, seguridad, cumplimiento legal o gestión administrativa.

Cuando se realicen transmisiones o transferencias internacionales, la empresa procurará que dichas operaciones se efectúen conforme a la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás normas aplicables.

25. Conservación de la información

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados y durante los términos requeridos por obligaciones legales, contractuales, laborales, contables, tributarias, comerciales, administrativas o judiciales.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y siempre que no exista obligación legal o contractual de conservar la información, PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá suprimir, eliminar, anonimizar o archivar los datos conforme a sus procedimientos internos y a la normativa aplicable.

26. Seguridad y confidencialidad

PRODESO PHANTOM S.A.S. adoptará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, divulgación, consulta no autorizada, destrucción o tratamiento indebido.

El acceso a la información estará limitado al personal autorizado y a los terceros o encargados que requieran conocerla para cumplir las finalidades autorizadas. Las personas que intervengan en el tratamiento deberán mantener reserva y confidencialidad sobre la información, incluso después de finalizada su relación laboral, comercial o contractual con la empresa.

27. Cambios en la política

PRODESO PHANTOM S.A.S. podrá modificar esta política cuando sea necesario por cambios normativos, administrativos, comerciales, tecnológicos u operativos. Las modificaciones sustanciales serán informadas a los titulares a través de los canales disponibles, tales como publicación en el sitio web, correo electrónico, comunicación física, avisos en las instalaciones o cualquier otro medio que la empresa considere adecuado.

28. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales fue emitida el 20 de enero de 2013 y entró en vigencia seis (6) meses después de su fecha de emisión, es decir, el 20 de julio de 2013.

PRODESO PHANTOM S.A.S. informa que esta política fue revisada y actualizada el 15 de enero de 2024, con el fin de ajustar sus disposiciones a las prácticas actuales de tratamiento de datos personales de la empresa, sus canales de atención, proveedores, finalidades y demás condiciones aplicables.

Las bases de datos administradas por PRODESO PHANTOM S.A.S. tendrán una vigencia igual al tiempo durante el cual se mantenga la finalidad para la cual fueron recolectados los datos, o durante el término necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, laborales, contables, tributarias, comerciales, administrativas o judiciales.

Anexo 1. Aviso de privacidad

PRODESO PHANTOM S.A.S., identificada con NIT 830.515.058-9, informa que es responsable del tratamiento de los datos personales que recolecta de clientes, prospectos, empleados, exempleados, candidatos a empleo, proveedores, contratistas, visitantes y demás titulares relacionados con su operación.

Los datos personales serán tratados para finalidades comerciales, administrativas, contables, tributarias, laborales, contractuales, logísticas, de seguridad, atención al cliente, cumplimiento legal, comunicaciones y demás finalidades descritas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Los titulares podrán conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, solicitar prueba de la autorización, revocar la autorización cuando proceda, presentar consultas o reclamos y ejercer los demás derechos previstos en la ley mediante el correo contactenos@prodeso.net, el teléfono 604 536 0063 o la dirección Aerocentro PH, B47, Vereda Sajonia, Rionegro, Antioquia.

La Política de Tratamiento de Datos Personales se encuentra disponible en las instalaciones de la empresa y podrá ser publicada en el sitio web www.prodeso.net.

Anexo 2. Texto sugerido de autorización

Autorizo de manera previa, expresa e informada a PRODESO PHANTOM S.A.S., identificada con NIT 830.515.058-9, para recolectar, almacenar, usar, consultar, actualizar, transmitir, transferir, conservar y suprimir mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Declaro que he sido informado sobre las finalidades del tratamiento, que incluyen, según corresponda, finalidades comerciales, administrativas, contables, tributarias, laborales, contractuales, logísticas, de seguridad, atención al cliente, cumplimiento legal y comunicaciones por medios físicos o electrónicos, incluyendo teléfono, correo electrónico, WhatsApp o SMS.

Reconozco que podré ejercer mis derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir mis datos, revocar la autorización cuando proceda, solicitar prueba de la autorización y presentar consultas o reclamos a través del correo contactenos@prodeso.net, el teléfono 604 536 0063 o la dirección física de la empresa.

Cuando suministre datos sensibles, entiendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento salvo en los casos permitidos o exigidos por la ley, y que dichos datos serán tratados únicamente para finalidades legítimas, necesarias y autorizadas.

Anexo 3. Aviso sugerido para zona videovigilada

Zona videovigilada.

PRODESO PHANTOM S.A.S. informa que este espacio cuenta con cámaras de seguridad que captan únicamente video, sin grabación de audio. Las imágenes se utilizan para seguridad, control de acceso y protección de personas, bienes e instalaciones. Las grabaciones se conservan aproximadamente por treinta (30) días, salvo que deban conservarse por más tiempo por razones legales o de seguridad.

Para ejercer derechos de habeas data: contactenos@prodeso.net | Tel. 604 536 0063.

Anexo 4. Fuentes normativas de referencia

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto 1074 de 2015.
- Decreto 886 de 2014.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, Título V.
- Instrucciones y guías de la Superintendencia de Industria y Comercio sobre protección de datos personales.